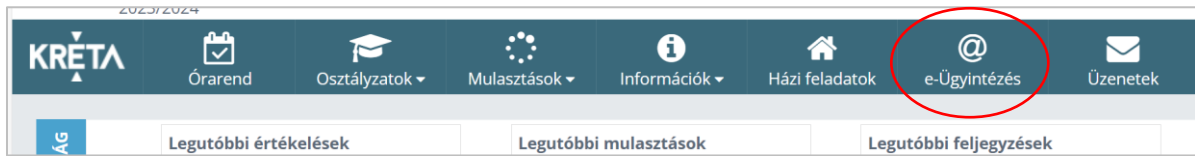


Mulasztás igazolásának beküldése a Kréta e-naplón keresztül

A szülői azonosítóval belépve (fontos, hogy a szülőivel!) a kezdőoldalon az **E-ügyintézés** menüpontot kell választani:



Az E-ügyintézés oldalon az **Ügyintézés indítása** (bal oldali menü) majd a

Tanulmányokkal kapcsolatos ügyek/ Tanulói mulasztás igazolása-TMGI pontot kell kiválasztani:



A megjelenő űrlapot értelemszerűen töltsék ki. Ha az igazolás típusa indokolja (pl. orvosi igazolás), fel lehet képet, fájlt is tölteni az alábbi helyen:

Kérelem indokolása

Normál **B** *I* U **A**

Csatolt dokumentumok
Maximum 10 fájlt lehet feltölteni egyszerre.

+ Új dokumentum csatolása

Figyelem!
Ezt a kérelem típust az intézményi beállítások alapján NEM k...
A Beküldés gomb megnyomása után a kérelem az intézmény...

A szükséges adatok kitöltése után az űrlapot be kell küldeni.

Ekkor az osztályfőnök értesítést kap. Ezután jóváhagyja az igazolást, vagy hiánypótlást kér. Mindkét tényt látni fogják az E-ügyintézés szülői felületén. Az elfogadással a mulasztás igazolásra kerül.

Kérjük, ehhez az ügyfajta-hoz csak a mulasztásokra vonatkozó igazolásokat töltsék fel!